





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E	 

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0017093 del 05/12/2022
VII (Uscita)

Al Dsga
All'Ufficio del personale
Al personale Ata
Alla RSU
Alla prof.ssa Emanuela Di Palma
Al prof. Saponara Savino
Al Prof Donato Mancone
Al sito internet

Avviso n. 154 - Ferie e recuperi . Chiusura plessi. Integrazione piano ferie.

Ai sensi dell'art. 13 del ccnl 2006/2007 tutto il personale Ata può chiedere le ferie arretrate 2021/2022 durante il periodo di sospensione dell'attività didattica , ponte dell'Immacolata e festività natalizie. Nello stesso periodo potranno essere goduti i recuperi per prestazione straordinaria.
Si rammenta che per esigenza di servizio (necessità della vigilanza e delle pulizie), durante le attività didattiche non è possibile godere di recuperi e ferie.

A causa dell'assenza delle attività didattiche i giorni 9,10, 27 ,28,29 e 30 dicembre 2022 e 2, 3, 7 gennaio 2023 i plessi di Palazzo San Gervasio e di Via dei Cappuccini rimarranno chiusi. Il personale in servizio presso tali plessi potrà fornire la propria prestazione lavorativa presso la sede centrale. I giorni 4 e 5 gennaio saranno destinati a pulizie straordinarie e sistemazione laboratori e archivi.

Nella sede centrale dovrà essere garantita la prestazione del personale di segreteria, almeno uno per area, e di tre collaboratori scolastici.

Nei giorni di sospensione delle attività didattiche il personale si dedicherà a pulizie straordinarie, sistemazione spazi e archivi.

Il DSGA avrà cura di programmare e comunicare al personale le attività da svolgere durante la sospensione delle attività didattiche.

Nei plessi chiusi, durante la sospensione delle attività didattiche, i riscaldamenti dovranno restare spenti per contenere i consumi energetici. I responsabili di plesso (prof. Saponara e prof. Mancone) avranno cura di verificare che ciò sia fatto avvisando per le vie brevi la Provincia e le ditte di manutenzione. Il giorno 9 gennaio, ritorno a scuola, i riscaldamenti dovranno essere programmati per l'accensione almeno 3/4 ore prima dell'inizio delle lezioni, e in ogni caso si dovrà garantire che gli ambienti siano riscaldati al rientro degli studenti.

Le richieste di ferie e recuperi dovranno essere effettuate con la specifica funzione Argo. Non si deve utilizzare la posta elettronica o documentazione cartacea.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse